

Принято на педагогическом совете  
МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»  
Протокол № 1 от  
« 01 » 09 2015г

Утверждаю  
Директор МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»  
А.Н.Токарчук  
Приказ от « 1 » 09 2015г. № 106/1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (редакция от 25.11.2013 года) «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, Уставом МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2».
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2» – один из органов самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2» в целом, трудового коллектива .
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива возлагает председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция.**

- 2.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2» относится:
  - утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
  - принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
  - избрание Совета Учреждения;
  - создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
  - принятие Коллективного договора;
  - заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора;
  - рассмотрение кандидатур работников МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2» к награждению.
- 2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2» или передавать данные полномочия другим органам самоуправления МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2».

### **3. Состав и порядок работы.**

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2» входят все работники МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2».

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2».

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2» из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2».);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2» или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решение, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы. Решение принимается простым большинством голосов.

3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2», если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2».**

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2» и подписывается директором.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.